



Die Schule für Gesundheits- und Krankenpflege Hamburg gGmbH ist eine Bildungseinrichtung, unter der Trägerschaft von sechs frei-gemeinnützigen Krankenhäusern mit 320 Ausbildungsplätzen, die im Zentrum von Hamburg liegt.

**Wir suchen zum 01.08.2020 eine Auszubildende zur  
Kaufrau für Büromanagement (m/w/d)**

**Ihre Aufgaben:**

- BackOffice Prozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren
- Beschaffungsprozesse planen, durchführen und überwachen
- Geschäftsprozesse erfassen, dokumentieren und bewerten
- Projektmanagement, Koordination von Veranstaltungen

**Ihr Profil:**

- Guter Realschulabschluss mit anschließender Berufsfachschule Wirtschaft
- Abitur oder Fachabitur (bevorzugt Wirtschaft)
- Das „Dienstleistungs-Gen“, also Einsatz, Leidenschaft und Engagement
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Interesse und Freude am Umgang mit IT und social Media Kanälen

**Ihre Vorteile:**

- Eine praxisorientierte Ausbildung in einem interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld
- Die Chance aktiv an der Unternehmensentwicklung mitzugestalten, viel Raum für Ihre eigenen Ideen
- Ein motiviertes und leistungsfähiges Team
- Benefits: Jobticket HVV-Proficard, BGM, Firmenevents

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle und vielseitige Ausbildung bei einem sich dynamisch entwickelnden Bildungsträger. Wenn Sie von Ihrer Leistungsstärke überzeugt sind und sich gemeinsam mit uns kommenden Herausforderungen stellen wollen, dann kommen Sie zu uns. Wir freuen uns auf Sie!

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail an: [moehring@pflageschule-hamburg.de](mailto:moehring@pflageschule-hamburg.de).

**Schule für Gesundheits- und Krankenpflege Hamburg gGmbH**  
**Jana Möhring- BackOffice**  
**Heidenkampsweg 99**  
**20097 Hamburg**  
**[www.pflageschule-hamburg.de](http://www.pflageschule-hamburg.de)**